GOBIERNO MUNICIPAL DE PEDERNALES
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Al los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Describir el inicio del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horario)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfonos de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o dirección manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat archivo, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio (Automatizado (Si/No)	Link para descarga de formularios de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (semestral)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Dirección de Gestión Ambiental	Garantizar la preservación del ambiente, la conservación de los ecosistemas (agua, suelo, aire), biodiversidad y la integridad del patrimonio natural para el bienestar de las generaciones actuales y futuras, mediante de los espacios naturales degradados, promoviendo un desarrollo sostenible, ambientalmente equilibrado y respetuoso de la diversidad cultural.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar solicitud.	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar solicitud.	Usuario: Secretaria General dirección de Gestion Ambiental (oficina	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Gratuito solicitud.	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Vertedero Municipal, Rellenos, Jardines y Parques Municipales b) Control Higiene Ambiental y Ordenamiento Urbano d) Riesgos h) Justicia, Protección y Seguridad Ciudadana i) Seguridad Ciudadana y Justicia Ciudadana	Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Huertas - Pedernales - Manabí - Ecuador (593)(05) 2605 - 2605 www.pedernales.gob.ec alcalde@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	Dirección e Inclusión social	orientar su política social, dirigida a los sectores vulnerables y en riesgo del cantón, especialmente los grupos de atención prioritaria, el pleno ejercicio de su ciudadanía, a través de la formulación, ejecución, evaluación, gestión y ejecución de políticas de nuestros derechos enfocada, con la participación y relación con otras organismos públicos y privados, mediante acuerdos, alianzas y convenios de cooperación	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar solicitud.	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar solicitud.	Usuario: Secretaria General dirección de Inclusión Social (oficina	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Gratuito solicitud.	15 días laborales	Ciudadania en general	b) Unidad Médica Integral Municipal b) Programas y Proyectos Sociales c) Cooperación Internacional y Interinstitucional	Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Huertas - Pedernales - Manabí - Ecuador (593)(05) 2605 - 2605 www.pedernales.gob.ec alcalde@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
3	Dirección de Desarrollo Comunitario	Impulsar programas y proyectos de desarrollo social y fomento productivo, promoviendo la participación de inversión productiva, sustentabilidad y el encadenamiento productivo, la economía familia campesina, la innovación tecnológica, la ambiental, la distribuir servicios básicos con altos índices de calidad, personal calificado del mercado interno como para transportarlo; generación de empleo, para la producción de bienes y servicios, para la venta de materias primas y procesar, el empleo bien remunerado.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar solicitud.	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar solicitud.	Usuario delegacion de Secretaria General dirección de Desarrollo Comunitario (oficina	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Gratuito solicitud.	15 días laborales	Ciudadania en general	c) Agricultura y Pecuario d) Fomento Comercialización f) Educación, Participación Ciudadana	Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Huertas - Pedernales - Manabí - Ecuador (593)(05) 2605 - 2605 www.pedernales.gob.ec alcalde@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
4	Dirección de Patrimonio, cultura, deportes y recreación	desarrollar acciones conducentes a rescatar, fortalecer, cultivar y promover las manifestaciones culturales, motivar la participación de diversos actores culturales, enlazar dialogar que propongan consensos mínimos entre instituciones culturales.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar solicitud.	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar solicitud.	Usuario: Secretaria General dirección de Patrimonio, Cultura, Deporte y Recreacion (oficina	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Gratuito solicitud.	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Patrimonio y Cultura b) Deportes y Recreación	Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Huertas - Pedernales - Manabí - Ecuador (593)(05) 2605 - 2605 www.pedernales.gob.ec alcalde@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
5	Dirección Financiera	Administrar, gestionar, sustentar y controlar los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales con eficiencia, eficacia y calidad del gasto, en función de la normatividad vigente, que garantice la transparencia, la eficiencia administrativa y gestión oportuna de los servicios administrativos de la institución, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control establecidos por las instituciones competentes; y la máxima autoridad de la organización, con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y decisiones	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar solicitud.	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar solicitud.	Usuario: Secretaria General dirección Financiera (oficina	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Gratuito solicitud.	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Presupuesto b) Tesorería c) Contabilidad d) Rentas f) Contabilidad g) Activos Corrientes y Activos Fijos (Bienes muebles) h) Sistemas Informáticos i) Avalúos	Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Huertas - Pedernales - Manabí - Ecuador (593)(05) 2605 - 2605 www.pedernales.gob.ec alcalde@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
6	Asesoría Jurídica	Proporcionar seguridad legal y jurídica a los diferentes procesos administrativos y operativos, que garantice la gestión institucional en el marco jurídico vigente en el país, así como, brindar asesoramiento legal a las autoridades y ciudadanos de la municipalidad; patrocinar legalmente los organismos legales correspondientes, elaborar proyectos de ordenanzas, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y demás documentos necesarios, que sean requeridos para la correcta funcionamiento.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar solicitud.	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar solicitud.	Usuario: Secretaria General dirección Jurídica (oficina	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Gratuito solicitud.	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Asesoría Jurídica	Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Huertas - Pedernales - Manabí - Ecuador (593)(05) 2605 - 2605 www.pedernales.gob.ec alcalde@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
7	Secretaría General	Actuar la actividad legislativa y resolutiva del Concejo Municipal, formular, registrar y archivar la documentación oficial mediante sistemas y exterior, cumplimiento de normas legales, reglamentarias y técnicas; certificar la documentación requerida por autoridades y ciudadanos; registrar la información en la LOTAIP, acorde Ley Orgánica.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar solicitud.	Convocatoria a Concejo	Usuario: Secretaria General (oficina	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Gratuito solicitud.	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Jefatura General b) Comunicación Social (Relaciones Públicas)	Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Huertas - Pedernales - Manabí - Ecuador (593)(05) 2605 - 2605 www.pedernales.gob.ec alcalde@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
8	Comunicación	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, audiencia interna, imagen y relaciones públicas, de acuerdo a las políticas institucionales, normas legales vigentes, y el marco normativo vigente, de los objetivos, planes, programas, proyectos y actividades; garantizar el acceso a la información, la interculturalidad, la inclusión y la participación.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar solicitud.	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar solicitud.	Usuario: Secretaria General: Comunicacion (oficina	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Gratuito solicitud.	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Comunicación	Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Huertas - Pedernales - Manabí - Ecuador (593)(05) 2605 - 2605 www.pedernales.gob.ec alcalde@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
9	Dirección de Talento Humano	Administrar, gestionar y controlar el desarrollo de los servidores de talento humano, mediante la aplicación de las leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, metodos y procedimientos que permitan mejorar la gestión organizacional mediante la profesionalización eficiente y eficaz del talento humano.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar solicitud.	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar solicitud.	Usuario: Secretaria General dirección de Talento Humano (oficina	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Gratuito solicitud.	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Administración del Talento Humano b) Seguridad y Salud Ocupacional	Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Huertas - Pedernales - Manabí - Ecuador (593)(05) 2605 - 2605 www.pedernales.gob.ec alcalde@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
10	Dirección de Turismo	promover el desarrollo integral del sector turístico, promoción turística y la conservación y protección del patrimonio natural, cultural, dentro de la jurisdicción del cantón.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar solicitud.	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar solicitud.	Usuario: Secretaria General dirección de Turismo (oficina	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Gratuito solicitud.	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Plan de Desarrollo Turístico b) Plan de Marketing Turístico c) Inventarios Recursos Turísticos d) Directrices de Ordenamiento Territorial e) Ordenanzas de Funcionamiento (GAD) f) Marca Ciudad	Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Huertas - Pedernales - Manabí - Ecuador (593)(05) 2605 - 2605 www.pedernales.gob.ec alcalde@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
11	Dirección de Obras Públicas	Coordinar, articular y controlar los procesos y procedimientos relacionados con la obra pública y la ejecución de los planes, programas y proyectos públicos en el marco de las obras, recursos asignados, bajo criterios de eficiencia, eficacia, calidad, con enfoque social, ambiental y de transparencia.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar solicitud.	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar solicitud.	Usuario: Secretaria General dirección de Obras Publicas (oficina	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Gratuito solicitud.	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Infraestructura y Vialidad b) Fiscalización c) Bienes y maquinaria, equipos y talleres de mantenimiento	Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Huertas - Pedernales - Manabí - Ecuador (593)(05) 2605 - 2605 www.pedernales.gob.ec alcalde@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
12	Dirección de Avaluos y Catastros, Rentas y Permisos	establecer y definir las políticas, estrategias, normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros de los bienes inmuebles de actuaciones públicas y privadas; urbanos y rurales; con el fin de proveer a las entidades, ciudadanos y usuarios información actualizada oportuna, veraz y confiable.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar solicitud.	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar solicitud, Permiso de Construccion, Certificado de Uso de suelo	Usuario: Secretaria General dirección de Avaluos y Catastro, Registros y Permisos (oficina	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Gratuito solicitud.	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Catastros b) Avaluos c) Permisos (Certificaciones)	Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Huertas - Pedernales - Manabí - Ecuador (593)(05) 2605 - 2605 www.pedernales.gob.ec alcalde@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
13	Dirección de Planificación	Dirigir, coordinar, facilitar y articular las políticas, lineamientos y directrices, de los procesos de planificación para el desarrollo y ordenamiento territorial cantonal, articulado a las competencias exclusivas y concurrentes, en coordinación con los ciudadanos de la población, y gobiernos estratégicos que conlleven a una adecuada inversión pública.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar solicitud.	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar solicitud, Escritura, certificado de avaluos, planos de Cimientos y medidas.	Usuario: Secretaria General dirección de Obras Publicas (oficina	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Gratuito solicitud.	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Ordenamiento Territorial (b Planificación Institucional) c) Resultados de Gestión d) Legalización de tierras urbanas y rurales y Vivienda	Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Huertas - Pedernales - Manabí - Ecuador (593)(05) 2605 - 2605 www.pedernales.gob.ec alcalde@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
14	Dirección de control de transporte, tránsito y seguridad vial	organizar, administrar, regular, controlar, facilitar, ejecutar, gestionar y emitir las políticas, estrategias y lineamientos de gestión, planificación, construcción, mantenimiento, control, de la red vial cantonal, movilidad y vial con el tránsito y el cantón, que permita alcanzar una movilidad segura, ordenada, sustentable, eficientada y coherente con el territorio en armonía del COOTAD, la Ley, la resolución de transferencia de competencia del CNC, el Plan de Movilidad y demas disposiciones de la ANT.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar solicitud.	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar solicitud, Escritura, certificado de avaluos, planos de Cimientos y medidas.	Usuario: Secretaria General dirección de Obras Publicas (oficina	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Gratuito solicitud.	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Movilización y Otros Subtrabajos b) Revisión Técnica Vehicular	Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Huertas - Pedernales - Manabí - Ecuador (593)(05) 2605 - 2605 www.pedernales.gob.ec alcalde@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que la Defensoría del Pueblo no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	02/01/2023
FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD PROPIETARIA DE LA INFORMACIÓN. (OFICINA, etc.)	PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (NO OFICINA, etc)	ARQ. JORGE ELIAS JUAGUAY
CORREO ELECTRÓNICO DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	planificacion@pedernales.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0958623034