GOBIERNO MUNICIPAL DE PEDERNALES
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

### d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Dirección de Gestión Ambiental | Garantizar la preservación del ambiente y la conservación de los ecosistemas (agua, suelo, aire), biodiversidad y la integridad del patrimonio natural para prevenir el daño ambiental y propender a la recuperación de los espacios naturales degradados, garantizando un desarrollo sustentable, ambientalmente equilibrado y respetuoso de la diversidad cultural. | Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en especie valorada | Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en especie valorada | Usuario-Secretaria Genereal-dirección de Gestion Ambiental-jefatura | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS | Especie valorada | 15 dias laborales | Ciudadania en general | a) Recursos Naturales, Parques, Jardines y Cementerio<br>b) Camal<br>c) Higiene Ambiental y Desechos Sólidos<br>d) Riesgos<br>e) Justicia, Protección y Bienestar Animal<br>f) Seguridad Ciudadana<br>g) Justicia y Vigilancia / Comisaria | Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Puertas Pedernales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec - alcaldepedernales@gmail.com | OFICINA | NO | no aplica | no aplica | | | |
| 2 | Direción e inclusión social | orientar su política social, dirigida a los sectores vulnerables y en riesgo del cantón, especialmente los grupos de atención prioritarios, el pleno ejercicio de su ciudadanía en libertad e igualdad de oportunidades. Su planificación, gestión y ejecución se realizará de manera directa e indirecta, con la participación y relación con otros organismos públicos y privados, mediante acuerdos, alianzas y convenios de cooperación. | Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en especie valorada | Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en especie valorada | Usuario- Secretaria Genereal-dirección de Inclusion Social-jefatura | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS | Especie valorada | 15 dias laborales | Ciudadania en general | a) Unidad Médica Integral Municipal<br>b) Programas y Proyectos Interinstitucionales<br>c) Cooperación Internacional e Interinstitucional | Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Puertas Pedernales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec - alcaldepedernales@gmail.com | OFICINA | NO | no aplica | no aplica | | | |
| 3 | Dirección de Desarrollo Comunitario | Impulsar programas y proyectos de desarrollo social y mejoramiento de la economía, a través del fomento de la inversión productiva, la asociatividad y el encadenamiento productivo, la economía familiar campesina, la innovación tecnológica, la artesanía, la oferta de servicios turísticos con altos índices de calidad; para el consumo del mercado interno como para la exportación; generación de empleo, para mejorar la calidad de vida de sus habitantes, además de potencias y promover, el empleo bien remunerado. | Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en especie valorada | Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en especie valorada | Usuario-delegacion de Secretaria Genereal-dirección de Desarrollo Comunitario-jefatura | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS | Especie valorada | 15 dias laborales | Ciudadania en general | a) Agricultura y Pesca<br>b) Producción y Comercialización<br>c) Educación, Participación Ciudadana | Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Puertas Pedernales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec - alcaldepedernales@gmail.com | OFICINA | NO | no aplica | no aplica | | | |
| 4 | Dirección de Patrimonio, cultura, deporte y recreación | desarrollar acciones conducentes a rescatar, fortalecer, cultivar y promover las manifestaciones culturales, motivar la participación de diversos actores culturales, instaurar diálogos que propongan consensos mínimos entre instituciones culturales. | Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en especie valorada | Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en especie valorada | Usuario- Secretaria Genereal-dirección de Patrimonio, Cultura, Deporte y Recreacion-jefatura | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS | Especie valorada | 15 dias laborales | Ciudadania en general | a) Patrimonio y Cultura<br>b) Deportes y Recreación | Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Puertas Pedernales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec - alcaldepedernales@gmail.com | OFICINA | NO | no aplica | no aplica | | | |
| 5 | Dirección Financiera | Administrar, gestionar, suministrar y controlar los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales con eficiencia, eficacia y calidad del gasto, en función de la normativa vigente. Además, coordinará, articulará y facilitará la administración y gestión oportuna de los servicios administrativos de la institución, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la organización, con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar. | Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en especie valorada | Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en especie valorada | Usuario-Secretaria Genereal-dirección Financiera-jefatura | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS | Especie valorada | 15 dias laborales | Ciudadania en general | a) Presupuesto<br>b) Tesorería, Recaudación y Coactivas<br>c) Rentas<br>d) Contabilidad<br>e) Servicios Generales y mantenimiento del edificio<br>f) Sistemas<br>g) Compras Públicas<br>h) Bodega | Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Puertas Pedernales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec - alcaldepedernales@gmail.com | OFICINA | NO | no aplica | no aplica | | | |
| 6 | Asesoría Jurídica | Proporcionar seguridad legal y jurídica a los diferentes entes administrativos del GAD Municipal, garantizando su gestión institucional en el marco jurídico vigente en el país; así como, brindar asesoramiento legal a las autoridades e instancias de la municipalidad; patrocinio legal antes los organismos legales correspondientes; elaborar proyectos de ordenanzas, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y demás documentos legales que fueren necesarios para su normal funcionamiento. | Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en especie valorada | Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en especie valorada | Usuario- Secretaria Genereal-Asesoria Juridica-jefatura | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS | Especie valorada | 15 dias laborales | Ciudadania en general | a) Asesoría Jurídica | Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Puertas Pedernales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec - alcaldepedernales@gmail.com | OFICINA | NO | no aplica | no aplica | | | |
| 7 | Secretaría General | Articular la actividad legislativa y resolutiva del Concejo Municipal. Administrar, registrar y archivar la documentación oficial institucional interna y externa, cumplimiento las normas legales, reglamentarias y técnicas; certificar la documentación requerida por autoridades y/o ciudadanos; ingresar la información de la LOTAIP al portal WEB institucional. | Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en especie valorada | Convocatoria a Consejo | Usuario-Secretaria Generea-jefatura | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS | Especie valorada | 15 dias laborales | Ciudadania en general | a) Archivo General<br>b) Comunicación Social (Relaciones Públicas) | Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Puertas Pedernales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec - alcaldepedernales@gmail.com | OFICINA | NO | no aplica | no aplica | | | |
| 8 | Comunicación | Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación externa e interna, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por las entidades rectoras, y el marco normativo vigente; de los objetivos, planes, programas, proyectos y actividades; garantizado el acceso a la información, la interculturalidad, la inclusión y la participación. | Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en especie valorada | Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en especie valorada | Usuario-Secretaria Genereal-Comunicacion-jefatura | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS | Especie valorada | 15 dias laborales | Ciudadania en general | a) Comunicación | Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Puertas Pedernales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec - alcaldepedernales@gmail.com | OFICINA | NO | no aplica | no aplica | | | |
| 9 | Dirección de Talento Humano | Administrar, gestionar y controlar el desarrollo de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de las Leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos que permitan mejorar la gestión organizacional mediante la profesionalización eficiente y eficaz del talento humano. | Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en especie valorada | Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en especie valorada | Usuario- Secretaria Genereal-dirección de Talento Humano-jefatura | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS | Especie valorada | 15 dias laborales | Ciudadania en general | a) Administración del Talento Humano<br>b) Seguridad y Salud Ocupacional | Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Puertas Pedernales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec - alcaldepedernales@gmail.com | OFICINA | NO | no aplica | no aplica | | | |
| 10 | Dirección de Turismo | promover el desarrollo integral del sector turístico, promoción turística y la conservación y protección del patrimonio natural, cultural, dentro de la jurisdicción del cantón. | Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en especie valorada | Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en especie valorada | Usuario- Secretaria Genereal-dirección de Turismo-jefatura | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS | Especie valorada | 15 dias laborales | Ciudadania en general | a) Plan de Desarrollo Turístico<br>b) Plan de Marketing Turístico<br>c) Catastro de Servicios Turísticos<br>d) Estadísticas de visitas turísticas<br>e) Licencia Única Anual de Funcionamiento (LUAF)<br>f) Marca Ciudad | Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Puertas Pedernales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec - alcaldepedernales@gmail.com | OFICINA | NO | no aplica | no aplica | | | |
| 11 | Dirección de Obras Públicas | Coordinar, articular y controlar los procesos y procedimientos relacionados con la obra pública y la vialidad del GAD Municipal; con un aprovechamiento óptimo en el manejo de los recursos asignados; bajo criterios de eficiencia, eficacia, calidad; con enfoque social, ambiental y de transparencia. | Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en especie valorada | Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en especie valorada | Usuario- Secretaria Genereal-dirección de Obras Publicas-jefatura | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS | Especie valorada | 15 dias laborales | Ciudadania en general | c) Infraestructura y Vialidad<br>d) Fiscalización<br>e) Control de maquinaria, equipos y talleres de mantenimiento | Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Puertas Pedernales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec - alcaldepedernales@gmail.com | OFICINA | NO | no aplica | no aplica | | | |
| 12 | Dirección de Avaluos y Catastros, Registros y Permisos | establecer y definir las políticas, estrategias, normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros de los bienes muebles e inmuebles públicos y privados; urbanos y rurales; con el fin de proveer a las autoridades, instituciones y usuarios; información catastral actualizada, veraz y confiable. | Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en especie valorada | Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en especie valorada, Permiso de Construccion, Certificado de Usos de suelo | Usuario- Secretaria Genereal-dirección de Avaluos y Catastro, Registros y Permisos-jefatura | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS | Especie valorada | 15 dias laborales | Ciudadania en general | a) Catastros<br>b) Registros y Certificaciones | Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Puertas Pedernales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec - alcaldepedernales@gmail.com | OFICINA | NO | no aplica | no aplica | | | |
| 13 | Dirección de Planificación | liderar, coordinar, facilitar y articular las políticas, lineamientos y directrices, de los procesos de planificación para el desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal, articulado a las competencias asignadas al GAD Municipal, promoviendo la participación de la población, y definiendo estrategias que conlleven a una adecuada inversión pública. | Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en especie valorada | Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en especie valorada, Escrituras, certificado de avaluos, plano de linderos y medidas | Usuario- Secretaria Genereal-dirección de Obras Publicas-jefatura | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS | Especie valorada | 15 dias laborales | Ciudadania en general | a) Ordenamiento Territorial b) Planificación Institucional c) Estudios y Proyectos<br>d) Legalización de tierras urbanas y rurales y Vivienda | Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Puertas Pedernales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec - alcaldepedernales@gmail.com | OFICINA | NO | no aplica | no aplica | | | |
| 14 | Gestión de control de transporte, tránsito y seguridad vial | organizar, administrar, regular, controlar, facilitar, articular, generar y definir las políticas, estrategias y lineamientos de gestión, planificación, construcción, ejecución y equipamiento del tránsito, transporte, movilidad y red vial en la ciudad y el cantón, que permita alcanzar una movilidad segura, ordenada, sostenible, estructurada y coherente con el territorio; en el marco del COOTAD, la Ley, la resolución de transferencia de competencia del CNC, el Plan de Movilidad, y de las disposiciones de la ANT. | Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en especie valorada, Titulos habilitantes | Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en especie valorada, Escrituras, certificado de avaluos, plano de linderos y medidas, oficios de operadoras, formulario de ant, | Usuario- Secretaria Genereal-dirección de Obras Publicas-analista | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS | Especie valorada | 15 dias laborales | Ciudadania en general | a) Matriculación y Títulos habilitantes<br>b) Revisión Técnica Vehicular | Calle Los Ríos entre Machala y Eduardo Puertas Pedernales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec - alcaldepedernales@gmail.com | OFICINA | NO | no aplica | no aplica | | | |

| | |
|---|---|
| **Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)** | "NO APLICA", debido a que la Defensoría del Pueblo no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC) |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 31/05/2020 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):** | PLANIFICACION |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):** | ARQ. KLEBER NACIMBA |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | alcaldepedernales@gmail.com |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | 958813334 |