

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás información

| No. | Denominación del servicio                                    | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).  | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)  | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo        | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) |
|-----|--|--|---|---|---|---|--------------|--|---|
| 1   | Solicitud de Acceso a la Información Pública                 | Listado de las instituciones que conforman la Función Ejecutiva años 2011, 2012 y 2013                 | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico<br>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga)<br>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas) | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó<br>2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea).<br>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente.<br>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante | 08:30 a 17:00   | Gratuito     | 15 días  | Ciudadanía en general   |
| 2   | Apoyo al Artesano para la participación en Ferias Inclusivas | Beneficio para los artesanos a fin de participar en Ferias Artesanales de tipo utilitario y artístico. | 1. Bajar el formulario del sitio web: <a href="http://www.industrias.gob.ec">www.industrias.gob.ec</a> .<br>2. Entregar el formulario en la Subsecretaría de Desarrollo de MYPES y Artesanías.  | 1. Llenar la ficha de inscripción (incluir cuatro fotos del producto).<br>2. Presentar muestras del producto (si dispone).  | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.<br>2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.<br>3. Notificación de resultados del servicio solicitado.  | 8:30 a 17:00  | 8:30 a 17:00 | 15 días  | Artesanos y artesanas.  |
| 3   | Reavaluos y lineas de fabrica                                | Revalua de predios para valorización   | 1. acercarse a oficinas y comprar formulario  | 1. llenar ficha 2. agendar fecha de inspeccion y tecnico  |   | 8:30 a 17:00  | 8:30 a 17:00 | 15 días  | Publico en general  |
| 4   |  |  |   |   |   |   |              |  |   |
| 5   |  |  |   |   |   |   |              |  |   |
| 6   |  |  |   |   |   |   |              |  |   |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

licaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio  | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios  | Link para el servicio por internet (on line)  | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|---|-------------------------------|---|---|---|--|--|
| Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional  | <a href="http://www.administracionpublica.gob.ec">www.administracionpublica.gob.ec</a>   | Página web y oficinas a nivel nacional  | Si                            | <a href="http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/literalformularios">http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/literalformularios</a> | <a href="http://www.administracionpublica.gob.ec/contactenos/">http://www.administracionpublica.gob.ec/contactenos/</a> | 3,280   | 5,840  | 85%  |
| Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional con sede en las capitales de provincias. | Av. 10 de Agosto N4412 y Psaje. Ibarra - (02) 2866718  | Ventanilla  | No                            | <a href="#">descargar el formulario</a>   | <a href="http://www.servicioartesanos.gob.ec">www.servicioartesanos.gob.ec</a>  | 1,234   |  | 80%  |
| Se atiende en el las oficinas del m  | entrada a Pedernales Via a Jama  | Ventanilla  | Si                            | <a href="http://www.pedernales.gob.ec/">http://www.pedernales.gob.ec/</a>   | <a href="http://www.pedernales.gob.ec/">http://www.pedernales.gob.ec/</a>   | 2500  | 8000   | 70%  |
|  |  |   |                               |   |   |   |  |  |
|  |  |   |                               |   |   |   |  |  |
|  |  |   |                               |   |   |   |  |  |

[Portal de Trámite Ciudadano \(PTC\)](#)

3/31/2017

MENSUAL

DIRECCION DE PLANIFICACION URBANA Y RURAL

Arq. Walter Intriago

[dirplanificacion@pedernales.gob.ec](mailto:dirplanificacion@pedernales.gob.ec)

09-87219414