

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---------------------------------------|--|--|--|---|---|----------|--|---|---|---|---|-------------------------------|--|---|---|--|--|
| 1 | Ventanilla Única | Recpta las diferentes solicitudes dirigidas a la máxima autoridad del cantón. | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta a la o la solicitante. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 10 días plazo más 5 días de prórroga | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gob.ec | Oficinas del GAD municipal / ventanilla / sitio web institucional | Si | No existe un formato exclusivo | Contacto | 200 | 300 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 2 | Uso de Suelo | Se extiende el respectivo de | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Artisanos y artesanas registrados | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gob.ec | Ventanilla Única | Si | Formulario apoyo al artesano | www.servicioartesanos.gob.ec | 1,234 | 12,533 | 80% |
| 3 | Línea de Fábrica (IRM) | Es un documento en el cual se especifican los parámetros de edificabilidad previo a su construcción | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gob.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 1,987 | 22,742 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 4 | Fraccionamientos | Solicitud hecha por quienes van a fraccionar los predios ya sea urbano o rural de acuerdo a los parámetros de zonificación establecidos | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gob.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 5 | Permisos de Construcción | Permiso de construcción, que se emite previo a la entrega de documentos habilitantes que determinen la viabilidad de la construcción | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gob.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 6 | Permisos de Obras Menores | Permiso de construcción, que se emite previo a la entrega de documentos habilitantes que determinen la viabilidad de la construcción menor | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gob.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 7 | Extrajudiciales (Particiones) | Recpta las diferentes solicitudes dirigidas a la máxima autoridad, para la solución a temas de juicios y emisión para defensa en el área judicial. | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gob.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 8 | Certificados de no adeudar | Documento que certifica que el usuario no tiene pendientes obligaciones con el GAD municipal de Pedernales | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gob.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 9 | Catastro de escrituras urbano y Rural | Servicio que el GAD brinda a la ciudadanía para regularizar los predios urbanos o rurales | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gob.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 10 | Certificados de avalúos urbanos | Servicio que el GAD brinda a la ciudadanía para regularizar los predios urbanos o rurales | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gob.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 11 | Certificados de avalúos rural | Servicio que el GAD brinda a la ciudadanía para regularizar los predios urbanos o rurales | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gob.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 12 | Certificados de linderos | Servicio que el GAD brinda a la ciudadanía para regularizar los predios urbanos o rurales | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gob.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|---|--|--|--|---|----------|--|---|---|---|---|-------------------------------|--|---|---|--|--|
| 13 | Certificado de ubicación geográfica del predio | Servicio que el GAD brinda a la ciudadanía para regularizar los predios urbanos o rurales | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gov.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 14 | Registro profesional | Este servicio se brinda para todos los profesionales que van a brindar sus servicios en el cantón Pedernales, como: fccionamientos, construcciones, etc. | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gov.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 15 | Revisión de avalúo solar y/o edificación | Servicio que el GAD brinda a la ciudadanía para regularizar los predios urbanos o rurales | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gov.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 16 | Ingreso de nuevas edificaciones | Servicio que el GAD brinda a la ciudadanía para regularizar los predios urbanos o rurales | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gov.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 17 | Duplicados de predios | Servicio que el GAD brinda a la ciudadanía para regularizar los predios urbanos o rurales | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gov.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 18 | Cambio de dominio | Servicio que el GAD brinda a la ciudadanía para regularizar los predios urbanos o rurales | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gov.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 19 | Cambio de propietario | Servicio que el GAD brinda a la ciudadanía para regularizar los predios urbanos o rurales | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gov.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 20 | Permisos de habitabilidad | Servicio que se otorga a quienes han concluido sus obras de infraestructuras y han cumplido con todos los requisitos y proceden a habitar estas infraestructuras. | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de manera física en las oficinas del GAD municipal | Presentar el requerimiento o petición para una solución del problema que se presente en el territorio o que demande el usuario mediante una solicitud en hoja membretada cuyo costo es de \$1,00 dólar | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del GAD municipal | Calle Los Ríos, entre Machala y Ambato Correo electrónico: www.pedernales.gov.ec | Ventanilla Única | No | No se utiliza formulario para este servicio | No existe servicio de atención de casos por internet. | 20 | 200 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/06/2023 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/06/2023 |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | WASHINGTON PALLAROSO |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | pallaroso22@gmail.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 998449896 |

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirija al enlace para la ventanilla única. Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo. Si un servicio se encuentra en línea, realizar el enlace respectivo en el casillero correspondiente, servicio que se encuentra automatizado.