

ANEXO 1 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y del formato de atención a ellos, horarios de atención y demás informaciones necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (En función del medio por el cual se accede a la información o al servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (En caso de requerir un registro o información del servicio y otros requisitos)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de atención a los usuarios)	Costo	Tiempo máximo de respuesta (Días, Horas, Minutos)	De beneficiarios o usuarios del servicio (Indicar si se presta únicamente en físico, únicamente en línea, únicamente en persona, únicamente en público, OPA, Personalizado)	Objetos y modalidades de atención (Indicar si se presta únicamente en físico, únicamente en línea, únicamente en persona, únicamente en público, OPA, Personalizado)	División y subdivisión de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (En caso de ser un servicio que presta más de una oficina o dependencia)	Tipo de canales disponibles de atención (Indicar si se presta únicamente en físico, únicamente en línea, únicamente en persona, únicamente en público, OPA, Personalizado)	Servicio Automatizado (SI/NO)	100% para el usuario (SI/NO)	Link para el servicio (en caso de ser un servicio en línea)	Horario de atención al usuario (en caso de ser un servicio en línea)	Horario de atención al usuario (en caso de ser un servicio en persona)	Horario de atención al usuario (en caso de ser un servicio en público)	Horario de atención al usuario (en caso de ser un servicio en OPA)	Horario de atención al usuario (en caso de ser un servicio en Personalizado)
1	Atención de Emergencias	Garantizar la preservación del patrimonio y la integridad de las personas y bienes, así como la integridad del patrimonio cultural y ambiental de la zona, así como la integridad de las especies nativas, mediante la atención oportuna y eficiente de las emergencias que se presenten en la zona.	Medios telefónicos y en persona	Capa de Gestión, Dependencia de Emergencias	Atención telefónica y en persona	24 horas	Gratuito	24 horas	Únicamente en persona	Atención telefónica y en persona	Atención telefónica y en persona	24 horas	SI	SI	SI					
2	Atención de Emergencias	Atender las peticiones dirigidas a las acciones administrativas en materia de gestión, ejecución y cumplimiento de las acciones administrativas, así como la atención de las solicitudes de información pública y ambiental, mediante la atención oportuna y eficiente de las emergencias que se presenten en la zona.	Medios telefónicos y en persona	Capa de Gestión, Dependencia de Emergencias	Atención telefónica y en persona	24 horas	Gratuito	24 horas	Únicamente en persona	Atención telefónica y en persona	Atención telefónica y en persona	24 horas	SI	SI	SI					
3	Atención de Emergencias	Atender las peticiones dirigidas a las acciones administrativas en materia de gestión, ejecución y cumplimiento de las acciones administrativas, así como la atención de las solicitudes de información pública y ambiental, mediante la atención oportuna y eficiente de las emergencias que se presenten en la zona.	Medios telefónicos y en persona	Capa de Gestión, Dependencia de Emergencias	Atención telefónica y en persona	24 horas	Gratuito	24 horas	Únicamente en persona	Atención telefónica y en persona	Atención telefónica y en persona	24 horas	SI	SI	SI					
4	Atención de Emergencias	Atender las peticiones dirigidas a las acciones administrativas en materia de gestión, ejecución y cumplimiento de las acciones administrativas, así como la atención de las solicitudes de información pública y ambiental, mediante la atención oportuna y eficiente de las emergencias que se presenten en la zona.	Medios telefónicos y en persona	Capa de Gestión, Dependencia de Emergencias	Atención telefónica y en persona	24 horas	Gratuito	24 horas	Únicamente en persona	Atención telefónica y en persona	Atención telefónica y en persona	24 horas	SI	SI	SI					
5	Atención de Emergencias	Atender las peticiones dirigidas a las acciones administrativas en materia de gestión, ejecución y cumplimiento de las acciones administrativas, así como la atención de las solicitudes de información pública y ambiental, mediante la atención oportuna y eficiente de las emergencias que se presenten en la zona.	Medios telefónicos y en persona	Capa de Gestión, Dependencia de Emergencias	Atención telefónica y en persona	24 horas	Gratuito	24 horas	Únicamente en persona	Atención telefónica y en persona	Atención telefónica y en persona	24 horas	SI	SI	SI					
6	Atención de Emergencias	Atender las peticiones dirigidas a las acciones administrativas en materia de gestión, ejecución y cumplimiento de las acciones administrativas, así como la atención de las solicitudes de información pública y ambiental, mediante la atención oportuna y eficiente de las emergencias que se presenten en la zona.	Medios telefónicos y en persona	Capa de Gestión, Dependencia de Emergencias	Atención telefónica y en persona	24 horas	Gratuito	24 horas	Únicamente en persona	Atención telefónica y en persona	Atención telefónica y en persona	24 horas	SI	SI	SI					
7	Atención de Emergencias	Atender las peticiones dirigidas a las acciones administrativas en materia de gestión, ejecución y cumplimiento de las acciones administrativas, así como la atención de las solicitudes de información pública y ambiental, mediante la atención oportuna y eficiente de las emergencias que se presenten en la zona.	Medios telefónicos y en persona	Capa de Gestión, Dependencia de Emergencias	Atención telefónica y en persona	24 horas	Gratuito	24 horas	Únicamente en persona	Atención telefónica y en persona	Atención telefónica y en persona	24 horas	SI	SI	SI					
8	Atención de Emergencias	Atender las peticiones dirigidas a las acciones administrativas en materia de gestión, ejecución y cumplimiento de las acciones administrativas, así como la atención de las solicitudes de información pública y ambiental, mediante la atención oportuna y eficiente de las emergencias que se presenten en la zona.	Medios telefónicos y en persona	Capa de Gestión, Dependencia de Emergencias	Atención telefónica y en persona	24 horas	Gratuito	24 horas	Únicamente en persona	Atención telefónica y en persona	Atención telefónica y en persona	24 horas	SI	SI	SI					
9	Atención de Emergencias	Atender las peticiones dirigidas a las acciones administrativas en materia de gestión, ejecución y cumplimiento de las acciones administrativas, así como la atención de las solicitudes de información pública y ambiental, mediante la atención oportuna y eficiente de las emergencias que se presenten en la zona.	Medios telefónicos y en persona	Capa de Gestión, Dependencia de Emergencias	Atención telefónica y en persona	24 horas	Gratuito	24 horas	Únicamente en persona	Atención telefónica y en persona	Atención telefónica y en persona	24 horas	SI	SI	SI					
10	Atención de Emergencias	Atender las peticiones dirigidas a las acciones administrativas en materia de gestión, ejecución y cumplimiento de las acciones administrativas, así como la atención de las solicitudes de información pública y ambiental, mediante la atención oportuna y eficiente de las emergencias que se presenten en la zona.	Medios telefónicos y en persona	Capa de Gestión, Dependencia de Emergencias	Atención telefónica y en persona	24 horas	Gratuito	24 horas	Únicamente en persona	Atención telefónica y en persona	Atención telefónica y en persona	24 horas	SI	SI	SI					
11	Atención de Emergencias	Atender las peticiones dirigidas a las acciones administrativas en materia de gestión, ejecución y cumplimiento de las acciones administrativas, así como la atención de las solicitudes de información pública y ambiental, mediante la atención oportuna y eficiente de las emergencias que se presenten en la zona.	Medios telefónicos y en persona	Capa de Gestión, Dependencia de Emergencias	Atención telefónica y en persona	24 horas	Gratuito	24 horas	Únicamente en persona	Atención telefónica y en persona	Atención telefónica y en persona	24 horas	SI	SI	SI					
12	Atención de Emergencias	Atender las peticiones dirigidas a las acciones administrativas en materia de gestión, ejecución y cumplimiento de las acciones administrativas, así como la atención de las solicitudes de información pública y ambiental, mediante la atención oportuna y eficiente de las emergencias que se presenten en la zona.	Medios telefónicos y en persona	Capa de Gestión, Dependencia de Emergencias	Atención telefónica y en persona	24 horas	Gratuito	24 horas	Únicamente en persona	Atención telefónica y en persona	Atención telefónica y en persona	24 horas	SI	SI	SI					
13	Atención de Emergencias	Atender las peticiones dirigidas a las acciones administrativas en materia de gestión, ejecución y cumplimiento de las acciones administrativas, así como la atención de las solicitudes de información pública y ambiental, mediante la atención oportuna y eficiente de las emergencias que se presenten en la zona.	Medios telefónicos y en persona	Capa de Gestión, Dependencia de Emergencias	Atención telefónica y en persona	24 horas	Gratuito	24 horas	Únicamente en persona	Atención telefónica y en persona	Atención telefónica y en persona	24 horas	SI	SI	SI					
14	Atención de Emergencias	Atender las peticiones dirigidas a las acciones administrativas en materia de gestión, ejecución y cumplimiento de las acciones administrativas, así como la atención de las solicitudes de información pública y ambiental, mediante la atención oportuna y eficiente de las emergencias que se presenten en la zona.	Medios telefónicos y en persona	Capa de Gestión, Dependencia de Emergencias	Atención telefónica y en persona	24 horas	Gratuito	24 horas	Únicamente en persona	Atención telefónica y en persona	Atención telefónica y en persona	24 horas	SI	SI	SI					

<p> Para ser llenado por las instituciones que ofrecen el servicio (PSE) Información de actualización de la información: Nombre del responsable de la información: Correo electrónico de la información: Teléfono de la información: Dirección de la información: Fecha de actualización de la información: Nombre del responsable de la información: Correo electrónico de la información: Teléfono de la información: Dirección de la información: Fecha de actualización de la información: </p>	<p> Para ser llenado por el Gobierno de Pedernales (en calidad de Titular de Cuadernos PSE) Nombre del responsable de la información: Correo electrónico de la información: Teléfono de la información: Dirección de la información: Fecha de actualización de la información: </p>
---	---