GOBIERNO MUNICIPAL DE PEDERNALES ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Describir el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Describir detalle los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Describir días de atención y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas disponibles para ofrecer el servicio (Indique el nombre de la oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indique el nombre de la página de inicio del sitio web y la descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es presencial, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio disponible (Si / No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio presencial (manual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio electrónico	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Dirección de Gestión Ambiental	Gestionar la preservación del ambiente y la conservación de los ecosistemas (agua, suelo, aire), promoviendo el uso sostenible de los recursos para prevenir el daño ambiental y propiciar una recuperación de los espacios naturales degradados, procurando un desarrollo sostenible mantenimiento equilibrado y respetuoso de la biodiversidad cultural.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en espacio asignado	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitudes espacio asignado	Desarrollo Sumaria General dirección Gestión Ambiental y Riesgos	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Espacio asignado	15 días laborales	Ciudadanía en general	1) Recursos Naturales, 2) Calidad Ambiental y Consultoría 3) Cambio Climático 4) Gestión Ambiental y Servicios Varios 5) Riesgos 6) Gestión Forestal y Recursos Naturales 7) Gestión de Residuos 8) Ingeniería Ambiental y Consultoría	Calle Luis Vera Mendoza y Eduardo Santos Gómez, Mirador, Pedernales, Manabí, Ecuador, ayuntamiento@pedernales.gob.ec, www.pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
2	Dirección de Desarrollo Social	Atender su petición social, dirigida a los sectores vulnerables, mediante la ejecución de programas y los grupos de atención prioritaria, el pleno ejercicio de los ciudadanos en libertad y igualdad de oportunidades, para el buen vivir, en el marco de la interculturalidad y equipo directo a niñez, niñas y adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores, con otras organismos públicos y privados, mediante asesorías, alianzas y convenios de cooperación.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en espacio asignado	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitudes espacio asignado	Desarrollo Sumaria General dirección de Inclusión Social y Bienestar	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Espacio asignado	15 días laborales	Ciudadanía en general	1) Unidad Médica Integral Municipal 2) Atención a Grupos Prioritarios 3) Cooperación Internacional y Interinstitucional	Calle Luis Vera Mendoza y Eduardo Santos Gómez, Mirador, Pedernales, Manabí, Ecuador, ayuntamiento@pedernales.gob.ec, www.pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
3	Dirección de Desarrollo Comunitario	Impulsar programas y proyectos de desarrollo social, organizativo de la comunidad, a través de fomento de la creación productiva, la asociatividad y el emprendimiento productivo, la economía familiar campesina, la innovación tecnológica, la artesanía, la cultura y el turismo comunitario, la seguridad y soberanía alimentaria, el mercado interno como para la exportación, promoción de empleo, para el buen vivir, en el marco de la interculturalidad, en alianzas de potencial y posibilidades, el empleo bien remunerado	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en espacio asignado	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitudes espacio asignado	Desarrollo delegación de Sumaria General dirección de Desarrollo Comunitario y Rural	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Espacio asignado	15 días laborales	Ciudadanía en general	1) Agricultura y Pecuaria 2) Productiva y Comercialización 3) Artesanía 4) Participación Ciudadana	Calle Luis Vera Mendoza y Eduardo Santos Gómez, Mirador, Pedernales, Manabí, Ecuador, ayuntamiento@pedernales.gob.ec, www.pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
4	Dirección de Patrimonio, cultura, deporte y recreación	Describir acciones conducentes a rescatar, preservar, difundir y promover las manifestaciones culturales, motivar la participación de diversas actores culturales, inducir diálogos que propongan escenarios mínimos entre indicadores culturales	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en espacio asignado	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitudes espacio asignado	Desarrollo Sumaria General dirección de Patrimonio Cultura, Deporte y Recreación	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Espacio asignado	15 días laborales	Ciudadanía en general	1) Patrimonio y Cultura 2) Deporte y Recreación	Calle Luis Vera Mendoza y Eduardo Santos Gómez, Mirador, Pedernales, Manabí, Ecuador, ayuntamiento@pedernales.gob.ec, www.pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
5	Dirección Financiera	Administrar, gestionar, supervisar y controlar los recursos financieros requeridos para la ejecución de los programas y proyectos de la municipalidad, cumplir con las obligaciones tributarias, presupuestarias, deberes, deuda y calidad del gasto, en función de la normativa vigente. Adecuar, coordinar, actualizar y ejecutar los procesos financieros, contables y de control en las actividades de índole administrativa, observando las normativas legales vigentes aplicables y los principios de eficiencia, eficacia, ética, transparencia, simplicidad y la misión institucional de la organización, con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su crecimiento y avance.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en espacio asignado	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitudes espacio asignado	Desarrollo Sumaria General dirección Finanzas y Rentas	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Espacio asignado	15 días laborales	Ciudadanía en general	1) Presupuesto 2) Tesorería, Recaudación y Rentas 3) Bienes 4) Contabilidad 5) Cuentas Corrientes y representaciones del Cabildo 6) Compras 7) Contabilidad Pública 8) Rentas	Calle Luis Vera Mendoza y Eduardo Santos Gómez, Mirador, Pedernales, Manabí, Ecuador, ayuntamiento@pedernales.gob.ec, www.pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
6	Asesoría Jurídica	Proporcionar seguridad legal y jurídica a las diferentes áreas administrativas de GADC Municipal, garantizando el cumplimiento de las normas legales, en el marco de el ejercicio, asesorar, brindar asesoramiento legal a las autoridades e miembros de la municipalidad, patrocinio legal ante los organismos legales correspondientes, elaborar proyectos de ordenanzas, acuerdos, resoluciones, reglamentos, y todos los documentos legales que fueren necesarios para su normal funcionamiento.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en espacio asignado	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitudes espacio asignado	Desarrollo Sumaria General dirección Jurídica y Asesoría	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Espacio asignado	15 días laborales	Ciudadanía en general	1) Asesoría Jurídica	Calle Luis Vera Mendoza y Eduardo Santos Gómez, Mirador, Pedernales, Manabí, Ecuador, ayuntamiento@pedernales.gob.ec, www.pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
7	Secretaría General	Atender la actividad legislativa y resolución administrativa, mediante el ejercicio de la fe pública y la documentación: actas, resoluciones, informes y acuerdos, cumplimiento las normas legales, reglamentarias y estatutarias, mantener información organizada y actualizada en el sistema de información y Mecanismo de la LOTAIP y poder SIRH multiusuario	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en espacio asignado	Convocatoria a Concejo	Desarrollo Sumaria General Secretaría	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Espacio asignado	15 días laborales	Ciudadanía en general	1) Archivo General 2) Convocatoria Concejo y Resoluciones Políticas	Calle Luis Vera Mendoza y Eduardo Santos Gómez, Mirador, Pedernales, Manabí, Ecuador, ayuntamiento@pedernales.gob.ec, www.pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
8	Comunicación	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los productos de comunicación interna y externa, con el propósito de mantener informados de las actividades ejecutadas por los ciudadanos locales, y el marco normativo vigente de los GAD's, para que sea difundido a todas las actividades gestionadas al interior de la Municipalidad, la interculturalidad, la industria y la participación.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en espacio asignado	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitudes espacio asignado	Desarrollo Sumaria General Comunicación y Prensa	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Espacio asignado	15 días laborales	Ciudadanía en general	1) Comunicación	Calle Luis Vera Mendoza y Eduardo Santos Gómez, Mirador, Pedernales, Manabí, Ecuador, ayuntamiento@pedernales.gob.ec, www.pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
9	Dirección de Talento Humano	Administrar, gestionar y controlar el desarrollo de los ciudadanos de libre tránsito, mediante la aplicación de las leyes, reglamentos, normas internas, políticas, planes, programas y proyectos, para el buen gestión y gestionar el mejoramiento ambiental y ambientalización interior y ética del talento humano	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en espacio asignado	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitudes espacio asignado	Desarrollo Sumaria General dirección de Talento Humano y Bienestar	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Espacio asignado	15 días laborales	Ciudadanía en general	1) Administración del Talento Humano 2) Seguridad y Salud Ocupacional	Calle Luis Vera Mendoza y Eduardo Santos Gómez, Mirador, Pedernales, Manabí, Ecuador, ayuntamiento@pedernales.gob.ec, www.pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
10	Dirección de Turismo	promover el desarrollo integral del sector turístico, promoción turística y de comercialización y protección del patrimonio natural, cultural, dentro de la producción del sector.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en espacio asignado	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitudes espacio asignado	Desarrollo Sumaria General dirección de Turismo y Cultura	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Espacio asignado	15 días laborales	Ciudadanía en general	1) Plan de Desarrollo Turístico 2) Plan de Marketing Turístico 3) Capacitación Servicios Turísticos 4) Inventario de Atractivos Turísticos 5) Inversión Directa Local de Turismo (Ferias Locales) 6) Marca Ciudad	Calle Luis Vera Mendoza y Eduardo Santos Gómez, Mirador, Pedernales, Manabí, Ecuador, ayuntamiento@pedernales.gob.ec, www.pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
11	Dirección de Obras Públicas	Coordinar, articular y controlar los procesos y procedimientos relacionados con la obra pública y la calidad del GADC Municipal, con un aprovechamiento óptimo de los recursos asignados, bajo criterios de eficiencia, eficacia, calidad, con enfoque social, ambiental, y de transparencia.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en espacio asignado	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitudes espacio asignado	Desarrollo Sumaria General dirección de Obras Públicas y Urbanas	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Espacio asignado	15 días laborales	Ciudadanía en general	1) Urbanizaciones y Vivienda 2) Fiscalización 3) Control de Edificaciones, Ocupaciones, Ingresos y Anticipos de Mantenimiento	Calle Luis Vera Mendoza y Eduardo Santos Gómez, Mirador, Pedernales, Manabí, Ecuador, ayuntamiento@pedernales.gob.ec, www.pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
12	Dirección de Avalúos y Catastros, Registros y Permisos	Avalúos y pagos tributarios, estadísticas, normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros de los predios urbanos y rurales, bienes públicos y privados, urbanos y rurales, con el fin de proveer a las autoridades, instituciones y usuarios, información catastral actualizada, veraz y oportuna.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en espacio asignado	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitudes espacio asignado, Formulario Generación, Certificado de tierra de suelo	Desarrollo Sumaria General dirección de Avalúos y Catastro, Registros y Permisos y Urbanos	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Espacio asignado	15 días laborales	Ciudadanía en general	1) Catastros 2) Registros y Certificaciones	Calle Luis Vera Mendoza y Eduardo Santos Gómez, Mirador, Pedernales, Manabí, Ecuador, ayuntamiento@pedernales.gob.ec, www.pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
13	Dirección de Planificación	Dirigir, coordinar, facilitar y articular los políticas, lineamientos y directrices, de los procesos de planificación para el desarrollo y el ordenamiento territorial, en el marco de la Ley Orgánica de Planificación y Gestión del GADC Municipal, promoviendo la participación de la población, y definiendo estrategias que conforman a una adecuada ocupación pública	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en espacio asignado	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitudes espacio asignado, Formulario Generación, Certificado de avalúos, plano de linderos y medidas	Desarrollo Sumaria General dirección de Obras Públicas y Urbanas	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Espacio asignado	15 días laborales	Ciudadanía en general	1) Ordenamiento Territorial 2) Planificación Institucional 3) Estudios y Proyectos 4) Implementación de Sistemas Informáticos y Internos	Calle Luis Vera Mendoza y Eduardo Santos Gómez, Mirador, Pedernales, Manabí, Ecuador, ayuntamiento@pedernales.gob.ec, www.pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
14	Dirección de control de transporte, tránsito y seguridad vial	Organizar, administrar, regular, controlar, facilitar, ejecutar, generar y definir las políticas, estrategias y lineamientos de gestión, planificación, coordinación, dirección y seguimiento del tránsito, transporte terrestre y seguridad vial, en el marco de la ley, garantía alcances una movilidad segura, ordenada, sostenible, articulada y enfocada con el bien libre, en el marco de la ley, en el ejercicio de las competencias de conformidad del COC, el Plan de Movilidad, y de las disposiciones de la AMT.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en espacio asignado, Tickets Institucionales	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitudes espacio asignado, Formulario Generación, Certificado de tierra de suelo, Certificado de avalúos, plano de linderos y medidas, formulario de pago	Desarrollo Sumaria General dirección de Obras Públicas y Urbanas	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Espacio asignado	15 días laborales	Ciudadanía en general	1) Matriculación y Tickets Institucionales 2) Revisión Técnica Vehicular	Calle Luis Vera Mendoza y Eduardo Santos Gómez, Mirador, Pedernales, Manabí, Ecuador, ayuntamiento@pedernales.gob.ec, www.pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que la Gobernanza del Poder ciudadano y el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/07/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD PROPIETARIA DE LA INFORMACIÓN (OFICINA):	PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD PROPIETARIA DE LA INFORMACIÓN (CARGO):	ARQ. ALEXIS PACHECO
CORREO ELECTRÓNICO DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD PROPIETARIA DE LA INFORMACIÓN:	arq.alexispacheco@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD PROPIETARIA DE LA INFORMACIÓN:	0939 472 514