GOBIERNO MUNICIPAL DE PEDERNALES
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Art. 7 de la ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Describir el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Describir todos los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Describir los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Describir si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Dirección de Gestión Ambiental	Garantizar la preservación del ambiente y la conservación de los ecosistemas (agua, suelo, aire), biodiversidad y la integridad del patrimonio natural para prevenir el daño ambiental y propiciar a la recuperación de los espacios naturales degradados, garantizando un desarrollo sustentable, ambientalmente equilibrado y respetuoso de la diversidad cultural.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en mejorar valorada	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en mejorar valorada	Usuario Secretaria General dirección de Gestion Ambiental	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Superior valorada	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Parques, Jardines y Ornatos b) Gestion c) Higiene Ambiental y Desechos Sólidos d) Ornato e) Justicia, Protección y Bienestar Animal f) Seguridad Ciudadana g) Justicia y Vigilancia y Gobernanza	Calle Las Rosa entre Machala y Eduardo Puertas Pederales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec www.facebook.com/pedernales	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	Dirección e inclusión social	orientar su política social, dirigida a los sectores vulnerables y en riesgo del cantón, especialmente los grupos de atención prioritaria, el pleno ejercicio de su ciudadanía en libertad e igualdad de oportunidades. Su planificación, gestión y ejecución se realizarán de manera directa e indirecta, con la participación y relación con otros organismos públicos y privados, mediante acuerdos, alianzas y convenios de cooperación.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en mejorar valorada	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en mejorar valorada	Usuario Secretaria General dirección de Inclusion Social	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Superior valorada	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Unidad Médica Integral Rural (UMIR) b) Programas y Proyectos Interdisciplinarios c) Cooperación Internacional e Interinstitucional	Calle Las Rosa entre Machala y Eduardo Puertas Pederales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec www.facebook.com/pedernales	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
3	Dirección de Desarrollo Comunitario	Impulsar programas y proyectos de desarrollo social y mejoramiento de la economía, a través del fomento de la inversión productiva, la escalabilidad y el encadenamiento productivo, la economía familiar campesina, la innovación productiva, el turismo, el comercio y los servicios turísticos con altos niveles de calidad , para el consumo del mercado interno como para la exportación, generación de empleo, para mejorar la calidad de vida de sus habitantes, además de potenciar y promover el empleo bien remunerado.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en mejorar valorada	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en mejorar valorada	Usuario delegacion de Secretaria General dirección de Desarrollo Comunitario y productivo	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Superior valorada	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Agricultura y Pesca b) Producción y Comercialización c) Educación, Participación Ciudadana	Calle Las Rosa entre Machala y Eduardo Puertas Pederales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec www.facebook.com/pedernales	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
4	Dirección de Patrimonio, cultura, deporte y recreación	desarrollar acciones conducentes a rescatar, fortalecer, cultivar y promover las manifestaciones culturales, motivar la participación de diversos actores culturales, inducir diálogos que propongan consensos mínimos entre instituciones culturales.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en mejorar valorada	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en mejorar valorada	Usuario Secretaria General dirección de Patrimonio, Cultura, Deporte y Recreacion	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Superior valorada	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Patrimonio y Cultura b) Deportes y Recreación	Calle Las Rosa entre Machala y Eduardo Puertas Pederales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec www.facebook.com/pedernales	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
5	Dirección Financiera	Administrar, gestionar, suministrar y controlar los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales con eficiencia, eficacia y calidad del gasto, en función de la normativa vigente. Además, coordinará, articulará y facilitará la información financiera y presupuestaria a las unidades administrativas de la institución, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la organización, con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en mejorar valorada	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en mejorar valorada	Usuario Secretaria General dirección Financiera	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Superior valorada	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Presupuesto b) Tesorería, Recaudación y Pagos c) Rentas d) Contabilidad e) Activos Fijos, Inventarios y mantenimiento del edificio f) Sistemas g) Compras Públicas h) Bodega	Calle Las Rosa entre Machala y Eduardo Puertas Pederales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec www.facebook.com/pedernales	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
6	Asesoría Jurídica	Proporcionar seguridad legal y jurídica a los diferentes entes administrativos del GAD Municipal, garantizando su gestión institucional en el marco jurídico vigente en el país; así como, brindar asesoramiento legal a las autoridades e instancias de la municipalidad; patrocinio legal ante los organismos legales correspondientes; elaborar proyectos de ordenanzas, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y demás documentos legales que fueren necesarios para su normal funcionamiento.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en mejorar valorada	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en mejorar valorada	Usuario Secretaria General Asesoria Juridica	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Superior valorada	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Asesoría Jurídica	Calle Las Rosa entre Machala y Eduardo Puertas Pederales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec www.facebook.com/pedernales	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
7	Secretaria General	Articular la actividad legislativa y resolutiva del Concejo Municipal. Administrar, registrar y archivar la documentación oficial institucional interna y externa, cumplimiento las normas legales, reglamentarias y técnicas; certificar la documentación requerida por autoridades y/o ciudadanos; ingresar la información de la LOTAIP al portal WEB institucional.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en mejorar valorada	Comunicarse a a Concejo	Usuario Secretaria General Oficinas	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Superior valorada	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Jefatura General b) Comunicación Social (Relaciones Públicas)	Calle Las Rosa entre Machala y Eduardo Puertas Pederales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec www.facebook.com/pedernales	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
8	Comunicación	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación externa e interna, imagen y relaciones públicas; en aplicación de las directrices emitidas por las entidades rectoras, y el marco normativo vigente; de los objetivos, planes, programas, proyectos y actividades; garantizando el acceso a la información, la interculturalidad, la inclusión y la participación	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en mejorar valorada	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en mejorar valorada	Usuario Secretaria General Comunicacion	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Superior valorada	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Comunicación	Calle Las Rosa entre Machala y Eduardo Puertas Pederales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec www.facebook.com/pedernales	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
9	Dirección de Talento Humano	Administrar, gestionar y controlar el desarrollo de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de las Leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos que permitan mejorar la gestión organizacional mediante la profesionalización eficiente y eficaz del talento humano.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en mejorar valorada	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en mejorar valorada	Usuario Secretaria General dirección de Talento Humano	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Superior valorada	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Administración del Talento Humano b) Seguridad y Salud Ocupacional	Calle Las Rosa entre Machala y Eduardo Puertas Pederales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec www.facebook.com/pedernales	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
10	Dirección de Turismo	promover el desarrollo integral del sector turístico, protección turística y la conservación y protección del patrimonio natural, cultural, dentro de la jurisdicción del cantón.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en mejorar valorada	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en mejorar valorada	Usuario Secretaria General dirección de Turismo	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Superior valorada	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Plan de Desarrollo Turístico b) Promoción Marketing Turístico c) Catastro de Servicios Turísticos d) Estadísticas de visitas turísticas e) Encuesta Oferta Demanda (Encuesta OLADI) f) Marca Ciudad	Calle Las Rosa entre Machala y Eduardo Puertas Pederales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec www.facebook.com/pedernales	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
11	Dirección de Obras Públicas	Coordinar, articular y controlar los procesos y procedimientos relacionados con la obra pública y la vialidad del GAD Municipal, con un aprovechamiento óptimo en el manejo de los alcances asignados, bajo criterios de eficiencia, eficacia, calidad, con enfoque social, ambiental y de transparencia.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en mejorar valorada	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en mejorar valorada	Usuario Secretaria General dirección de Obras Publicas	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Superior valorada	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Infraestructura y Vialidad b) Construcción c) Control de maquinaria, equipos y talleres de mantenimiento	Calle Las Rosa entre Machala y Eduardo Puertas Pederales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec www.facebook.com/pedernales	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
12	Dirección de Avaluos y Catastros, Registros y Permisos	establecer y definir las políticas, estrategias, normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros de los bienes inmuebles e inmuebles públicos y privados; urbanos y rurales; con el fin de proveer a las actividades, instituciones y usuarios; información catastral actualizada, veraz y confiable.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en mejorar valorada	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en mejorar valorada, Permiso de Construccion, Certificado de Uso de suelo	Usuario Secretaria General dirección de Avaluos y Catastro, Registros y Permisos	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Superior valorada	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Catastros b) Avaluos y Certificaciones	Calle Las Rosa entre Machala y Eduardo Puertas Pederales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec www.facebook.com/pedernales	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
13	Dirección de Planificación	liderar, coordinar, facilitar y articular las políticas, lineamientos y directrices, de los procesos de planificación para el desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal; articulando a las competencias asignadas al GAD Municipal, promoviendo la participación de la población, y definiendo estrategias que contribuyan a una adecuada inversión pública.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en mejorar valorada	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en mejorar valorada, Escrituras, certificado de avaluo, planos de linderos y medidas	Usuario Secretaria General dirección de Obras Publicas y planificacion	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Superior valorada	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Ordenamiento Territorial b) Planificación Institucional c) Avaluos y Catastros d) Legalización de tierras urbanas y rurales y Vivienda	Calle Las Rosa entre Machala y Eduardo Puertas Pederales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec www.facebook.com/pedernales	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
14	Dirección de control del transporte, tránsito y seguridad vial	organizar, administrar, regular, controlar, facilitar, articular, gestionar y definir las políticas, estrategias y lineamientos de gestión, planificación, construcción, ejecución y equipamiento del tránsito, transporte, movilidad y vial vial en la ciudad y el cantón, que permita alcanzar una movilidad segura, ordenada, sostenible, estructurada y coherente con el territorio; en el marco del COOTAD, la Ley, la resolución de transferencia de competencia del CNC, el Plan de Movilidad, y de las disposiciones de la ANT.	Mediante Solicitud dirigida al Señor Alcalde, en mejorar valorada, Titulos habilitantes	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en mejorar valorada, Escrituras, certificado de avaluo, planos de linderos y medidas, oficios de operaciones, formular en ptal,	Usuario Secretaria General dirección de Obras Publicas y vialidad	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Superior valorada	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Matriculación y Títulos Habilitantes b) Revisión Técnica Vehicular	Calle Las Rosa entre Machala y Eduardo Puertas Pederales - Manabí - Ecuador www.pedernales.gob.ec www.facebook.com/pedernales	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que la Defensoría del Pueblo no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/1/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (Nº LITERAL d):	ING. JORGE EDUR ALVAREZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	planificacion@pedernales.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0958823334