



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP -ENERO				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
2	LEGISLATIVO-COMISIONES	LEGISLAR Y FISCALIZAR CONFORME A LA LEY	ORDENANZAS APROBADAS-57 COOTAD	100%
3	EJECUTIVO-ALCALDIA	Generar Procesos Internos éticos, estables y enmarcados en la legalidad	RENDISION DE CUENTAS-54-55-60 COOTAD	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	OBRAS PUBLICAS	Ejecutar obras con calidad al servicio de la comunidad del Cantón Pedernales	Ejecutar, controlar las obras Equipamientos, espacios públicos y vialidad urbana	100%
5	CULTURA Y PATRIMONIO	Proteger, identificar e instrumentar las normas de respeto al patrimonio cultural de Pedernales,	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	indicador en evaluación
6	GESTION AMBIENTAL Y RIESGO	Gestionar el mantenimiento y cuidado ambiental de la ciudad de Pedernales así como de las cabeceras parroquiales; como también el respeto al medio ambiente	En saneamiento ambiental la recolección y tratamiento de desechos sólidos	50%
7	CATASTRO Y AVALUOS	Control de las fichas catastrales y actualización de la base, tramites de construcción control del uso de suelo	Registros de catastro solicitados por los ciudadanos	100%
8	TRANSITO Y TRANSPORTE	Control y mediar por la buena convivencia y respeto a las normas de tránsito dentro del cantón dentro de las competencias que nos asumido,	Implementación de sistema de revisión vehicular	65%
9	TURISMO	Promover el turismo y el respeto de las áreas turísticas en el cantón,	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	indicador en evaluación
10	GESTION E INCLUSIÓN SOCIAL	Proteger a los grupos vulnerables e implementar medidas de acción para la salud de los Pedernalinos,	100% Beneficiarios inscritos en proyectos de inclusión y apoyo social	100%
11	GESTION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Generar proyectos de impacto a la comunidad de Pedernales	Apoyo a las Organizaciones o comunidades inscritas en programas de desarrollo económico	85%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
12	EMAPADEP			
13	EPDUP			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
14	Dirección de Planificación	Asegurar el cumplimiento de los objetivos, metas y políticas institucionales a corto y largo plazo a través de prácticas eficientes en el diseño, seguimiento y mejora de procesos, proyectos y planificación estratégica institucional.	PORCENTAJE DE PROCESOS QUE REUNEN TODOS LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA CONTRATAR	95%
15	TALENTO HUMANO	Planificar, organizar y controlar los procesos administrativos, financieros y de desarrollo organizacional	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE TALENTO HUMANO	85%
16	ASESORIA JURIDICA	Asesorar y preparar instrumentos de carácter jurídico necesarios para la gestión, patrocinio judicial y representación de la Comisión garantizando su actuación acorde a derecho	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	indicador en evaluación
17	ADMINISTRATIVO FINANCIERO			85%
18	SECRETARIA GENERAL	Gestionar la documentación y la comunicación interna y externa de la GADM Pedernales, para fortalecer la identidad e imagen	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	indicador en evaluación
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">INFORMACIÓN NO APLICABLE", en GPR, SIN EMBARGO se realiza un seguimiento</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/1/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			PLANIFICACION	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ARQ. JORGE GILER ALVAREZ	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			alcaldepedernales@gmail.com	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			958813334	