GOBIERNO MUNICIPAL DE PEDERNALES
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la usuaria/ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y detallar un ejemplo).	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si son ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfonos de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención ciudadana (Detallar si no por ejemplo, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat archivo, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios.	Link para el servicio por Internet (en line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que demandaron el sistema periodo (semanal)	Número de ciudadanos / ciudadanas que demandaron el servicio acumulados	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Dirección de Gestión Ambiental	Educativa la preservación del ambiente y la conservación de los ecosistemas (agua, suelo, aire) fomentando una cultura ambiental responsable que prevenir el daño ambiental y propender a la recuperación de los espacios naturales degradados, garantizando un desarrollo sostenible, ambientalmente equilibrado y respetuoso de la diversidad cultural.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar atenderla	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar atenderla	Usuario- Secretaria General- dirección de Gestión Ambiental- jefatura	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Esperar atenderla	15 días laborales	Ciudadania en general	A) Recursos Naturales, Flora y Fauna y Conservacion B) Control Ambiental (ambiental y Desechos Sólidos) C) Riesgos D) Educación, Protección y Economía Animal E) Seguridad Ciudadana Preventiva y Higiene y Ornato	Julio Jaz Ríos entre Machala y Eduardo Santos - Pedernales - Manabí - Ecuador Teléfono: 0800-733-2767 www.pedernales.gob.ec pedernales@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
2	Dirección e Inclusión social	Atender su política social, dirigida a los sectores vulnerables y en riesgo de exclusión, especialmente los grupos de atención prioritaria, en pleno ejercicio de su ciudadanía en libertad y goziar de oportunidades. Su planificación, gestión y ejecución en medicina de manera integral, en el ámbito de la salud pública, en coordinación con otras organismos públicos y privados, mediante acuerdos, alianzas y convenios de cooperación.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar atenderla	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar atenderla	Usuario- Secretaria General- dirección de Inclusión Social- jefatura	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Esperar atenderla	15 días laborales	Ciudadania en general	A) Unidad Médica Integral Municipal B) Programas y Proyectos Interinstitucionales C) Cooperación Internacional y Interinstitucional	Julio Jaz Ríos entre Machala y Eduardo Santos - Pedernales - Manabí - Ecuador Teléfono: 0800-733-2767 www.pedernales.gob.ec pedernales@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
3	Dirección de Desarrollo Comunitario	Impulsar programas y proyectos de desarrollo social y mejoramiento de la economía, a través del fomento de la producción y comercialización de productos, encaminados a fortalecer la calidad competitiva, la innovación tecnológica, la artesanía, la ciencia de servicios turísticos con altos estándares de calidad para el consumo del mercado interno como externo equilibrado, generación de empleo, para mejorar la calidad de vida de los habitantes, además de promover y estimular el arraigo del cantonalidad.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar atenderla	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar atenderla	Usuario- delegaciones de Secretaria General- dirección de Desarrollo Comunitario- jefatura	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Esperar atenderla	15 días laborales	Ciudadania en general	A) Agricultura y Pecuaria B) Producción y Comercialización C) Educación, Participación Ciudadana	Julio Jaz Ríos entre Machala y Eduardo Santos - Pedernales - Manabí - Ecuador Teléfono: 0800-733-2767 www.pedernales.gob.ec pedernales@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
4	Dirección de Patrimonio, Cultura, deportes y recreación	Desarrollar acciones conducentes a rescatar, fortalecer, cultivar y promover las manifestaciones culturales, incitar la participación de diversos actores culturales, indicar diálogos que propongan convenios mínimos, entre instituciones culturales.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar atenderla	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar atenderla	Usuario- Secretaria General- dirección de Patrimonio, Cultura, Deporte y Recreación- jefatura	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Esperar atenderla	15 días laborales	Ciudadania en general	A) Patrimonio y Cultura B) Deportes y Recreación	Julio Jaz Ríos entre Machala y Eduardo Santos - Pedernales - Manabí - Ecuador Teléfono: 0800-733-2767 www.pedernales.gob.ec pedernales@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
5	Dirección Financiera	Administrar, gestionar, suministrar y controlar los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales con eficiencia, eficacia y calidad en gasto, en función de la normatividad legal vigente, con el fin de dar apoyo a la Gestión Administrativa y garantizar oportunidad en los servicios administrativos de la institución, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes, y la misma sustentación de la organización, con la finalidad de lograr de manera transparente una desempeñen y acciones.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar atenderla	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar atenderla	Usuario- Secretaria General- dirección Financiera- jefatura	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Esperar atenderla	15 días laborales	Ciudadania en general	A) Presupuesto B) Contabilidad Gubernamental y Cuentas C) Rentas D) Contabilidad E) Tesorería (Ingresos y egresos) F) Administración del Sistema G) Compras Públicas H) Avalúos	Julio Jaz Ríos entre Machala y Eduardo Santos - Pedernales - Manabí - Ecuador Teléfono: 0800-733-2767 www.pedernales.gob.ec pedernales@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
6	Asesoría Jurídica	Proporcionar seguridad legal y jurídica a los diferentes entes administrativos del GAD Municipal, garantizando su gestión institucional en el marco jurídico vigente en el ámbito de sus competencias y atribuciones, en las actividades y relaciones de la municipalidad, ejercitando lineamientos de organismos legales, correspondientes elaborar proyectos de ordenanzas, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y demás documentos legales que fueren necesarios para su normal funcionamiento.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar atenderla	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar atenderla	Usuario- Secretaria General- Asesoría Jurídica- jefatura	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Esperar atenderla	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Asesoría Jurídica	Julio Jaz Ríos entre Machala y Eduardo Santos - Pedernales - Manabí - Ecuador Teléfono: 0800-733-2767 www.pedernales.gob.ec pedernales@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
7	Secretaria General	Ejecutar la actividad legislativa y resolución del Concejo Municipal. Administrar, registrar y archivar la documentación oficial institucional interna y externa, cumplimiento de normas legales, reglamentarias y técnicas, que rigen la administración requeridas por autoridades y ciudadanos, registrar la información de la LOTAIP a partir 2018 institucional.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar atenderla	Comparecencia a Concejo	Usuario- Secretaria General- jefatura	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Esperar atenderla	15 días laborales	Ciudadania en general	A) Archivo General B) Comunicación Social (Relaciones Públicas)	Julio Jaz Ríos entre Machala y Eduardo Santos - Pedernales - Manabí - Ecuador Teléfono: 0800-733-2767 www.pedernales.gob.ec pedernales@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
8	Comunicación	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, externa e interna, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por las entidades rectoras, y el marco normativo vigente. de los objetivos, planes, programas, proyectos y actividades, garantizando el acceso a la información, la interculturalidad, inclusión y la participación.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar atenderla	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar atenderla	Usuario- Secretaria General- Comunicación- jefatura	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Esperar atenderla	15 días laborales	Ciudadania en general	a) Comunicación	Julio Jaz Ríos entre Machala y Eduardo Santos - Pedernales - Manabí - Ecuador Teléfono: 0800-733-2767 www.pedernales.gob.ec pedernales@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
9	Dirección de Talento Humano	Administrar, gestionar y controlar el desarrollo de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de las políticas, normas, técnicas y de los planes, políticas, métodos y procedimientos que permitan mejorar la gestión organizacional mediante profesionalización eficiente y eficaz del talento humano.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar atenderla	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar atenderla	Usuario- Secretaria General- dirección de Talento Humano- jefatura	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Esperar atenderla	15 días laborales	Ciudadania en general	A) Administración del Talento Humano B) Seguridad y Salud Ocupacional	Julio Jaz Ríos entre Machala y Eduardo Santos - Pedernales - Manabí - Ecuador Teléfono: 0800-733-2767 www.pedernales.gob.ec pedernales@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
10	Dirección de Turismo	promover el desarrollo integral del sector turístico, promoción turística y la conservación y protección del patrimonio natural, cultural, dentro área jurisdicción del cantón.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar atenderla	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar atenderla	Usuario- Secretaria General- dirección de Turismo- jefatura	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Esperar atenderla	15 días laborales	Ciudadania en general	A) Plan de Desarrollo Turístico B) Plan de Marketing Turístico C) Catastro de Servicios Turísticos D) Estadísticas de visitas turísticas E) Inventario Turístico F) Formulación de Proyectos (GAD) G) Marca Ciudad	Julio Jaz Ríos entre Machala y Eduardo Santos - Pedernales - Manabí - Ecuador Teléfono: 0800-733-2767 www.pedernales.gob.ec pedernales@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
11	Dirección de Obras Públicas	Coordinar, ejecutar y controlar los procesos y procedimientos relacionados con la obra pública y la vialidad del GAD Municipal, con un aprovechamiento óptimo en el manejo de los recursos asignados, bajo criterios de eficiencia, eficacia, calidad, con enfoque social, ambiental y de transparencia.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar atenderla	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar atenderla	Usuario- Secretaria General- dirección de Obras Públicas- jefatura	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Esperar atenderla	15 días laborales	Ciudadania en general	A) Infraestructura y Vialidad B) Ejecución C) Control de maquinaria, equipos y vehículos D) mantenimientos	Julio Jaz Ríos entre Machala y Eduardo Santos - Pedernales - Manabí - Ecuador Teléfono: 0800-733-2767 www.pedernales.gob.ec pedernales@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
12	Dirección de Avalúos y Catastros y Rentas y Rentas	establecer y definir las políticas, estrategias, normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros de los predios urbanos y rurales, de propiedad de personas naturales y jurídicas, así como el de proveer a las autoridades, instituciones y usuarios, información catastral actualizada, veraz y confiable.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar atenderla	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar atenderla, Escrituras, certificado de avaluos, planos de Linderos y medidas, Certificado de Gravamen de cuerpo	Usuario- Secretaria General- dirección de Avalúos y Catastros y Rentas- jefatura	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Esperar atenderla	15 días laborales	Ciudadania en general	A) Catastros B) Registros y Certificaciones	Julio Jaz Ríos entre Machala y Eduardo Santos - Pedernales - Manabí - Ecuador Teléfono: 0800-733-2767 www.pedernales.gob.ec pedernales@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
13	Dirección de Planificación	Dirigir, coordinar, facilitar y efectuar los políticas, lineamientos y directrices, de los procesos de planificación para el desarrollo y ordenamiento territorial cantonal, articulada a las competencias asignadas al GAD Municipal, promoviendo la participación ciudadana, y definiendo estrategias que conduzcan a una adecuada inversión pública.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar atenderla	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar atenderla, Escrituras, certificado de avaluos, planos de Linderos y medidas.	Usuario- Secretaria General- dirección de Obras Públicas- jefatura	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Esperar atenderla	15 días laborales	Ciudadania en general	A) Ordenamiento Territorial A) Planificación Institucional C) Estudios y Proyectos D) Legalización de tierras urbanas (predios Urbanos)	Julio Jaz Ríos entre Machala y Eduardo Santos - Pedernales - Manabí - Ecuador Teléfono: 0800-733-2767 www.pedernales.gob.ec pedernales@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			
14	Dirección de control de Inversiones, Servicios y seguridad vial	organizar, administrar, regular, controlar, facilitar, articular, generar y definir las políticas, estrategias y lineamientos de gestión, planificación, construcción, operación y mejoramiento del tránsito, transporte terrestre y seguridad vial, en el ámbito de su competencia, diseñar una movilidad segura, ordenada, sostenible, estructurada y coherente con el territorio, en el marco del COOTAD, la ley, la resolución de transferencia de competencia del CNC, el Plan de Movilidad, y demás disposiciones de la ANT.	Mediante Solicitud dirigida al Señor alcalde, en esperar atenderla, Títulos habilitantes	Copia de Cedula, Certificado de Votación, Solicitud en esperar atenderla, Escrituras, certificado de avaluos, planos de Linderos y medidas, oficios de aprobados, formularios de ant,	Usuario- Secretaria General- dirección de Obras Públicas- jefatura	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HORAS	Esperar atenderla	15 días laborales	Ciudadania en general	A) Mantenimiento y Obras Institucionales B) Revisión Técnica Vehicular	Julio Jaz Ríos entre Machala y Eduardo Santos - Pedernales - Manabí - Ecuador Teléfono: 0800-733-2767 www.pedernales.gob.ec pedernales@pedernales.gob.ec	OFICINA	NO	no aplica	no aplica			

Para ser llenado por las instituciones que dispongan de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que la Defensoría del Pueblo no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	15/06/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ARQ. JORGE QUIJIJE
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	actualizaporalmente@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0939137816